

OGÓLNE WARUNKI UMÓW

Niniejsze Ogólne Warunki Umów (OWU) regulują nabywanie i korzystanie przez Klienta z usług SALESmanago. Pojęcia pisane wielką literą posiadają definicje opisane w niniejszym dokumencie.

Klient akceptuje niniejsze OWU poprzez podpisanie Formularza Zamówienia, który zawiera odniesienie do OWU. Jeśli osoba akceptująca niniejsze OWU, akceptuje je w imieniu spółki lub innego podmiotu, taka osoba oświadcza, że posiada odpowiednie umocowanie do związania takiego podmiotu niniejszymi warunkami i w takim przypadku pojęcie „Klienta” odnosi się do takiego podmiotu. Jeśli osoba akceptująca niniejsze OWU nie ma takich uprawnień lub nie zgadza się z niniejszymi warunkami, osoba taka nie może zaakceptować niniejszych OWU i nie może korzystać z usług.

I. DEFINICJE

1. **„Dane Osobowe”** oznaczają wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO).
2. **„Formularz Zamówienia”** oznacza dokument zamówienia określający zakres Usług, które mają być świadczone na podstawie tego dokumentu, zawarty pomiędzy Klientem a SALESmanago, wraz z wszelkimi załącznikami i zmianami do niego.
3. **„Hasło”** - ciąg znaków, w tym alfanumeryczny, niezbędny do przeprowadzenia procesu uwierzytelnienia podczas uzyskiwania dostępu do Konta, określony przez Użytkownika podczas procesu rejestracji.
4. **„Informacje Poufne”** – wszelkie informacje ujawnione przez którąkolwiek ze Stron („Strona Ujawniająca”) drugiej Stronie („Strona Otrzymująca”), zarówno ustnie, jak i w formie pisemnej, które są oznaczone jako poufne lub które powinny być rozumiane jako poufne ze względu na ich charakter i okoliczności ujawnienia. Informacje Poufne nie obejmują informacji, które (i) są lub stają się powszechnie znane bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań wobec Strony Ujawniającej (ii) były znane Stronie Otrzymującej (w tym jej dyrektorom, kierownikom, pracownikom, wykonawcom lub agentom) przed ich ujawnieniem przez Stronę Ujawniającą bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań wobec Strony Ujawniającej, (iii) zostały otrzymane od strony trzeciej bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań wobec Strony Ujawniającej lub (iv) zostały niezależnie opracowane przez Stronę Otrzymującą.
5. **„Klient”** oznacza osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w Formularzu Zamówienia.
6. **„Konto”** – konto umożliwiające korzystanie z Usług, rozumiane jako korzystanie z wybranego pakietu.
7. **„OWU”** - oznacza niniejsze Ogólne Warunki Umów.
8. **„Profil Użytkownika”** - mechanizm wraz z obszarem pamięci, będący udostępnionym miejscem w zasobach systemu teleinformatycznego SALESmanago, umożliwiający Użytkownikowi wprowadzenie, zatrzymanie lub modyfikację danych o osobie umożliwiających poprawne korzystanie z funkcjonalności Systemu. Informacje te są przekazywane do Systemu dobrowolnie i samodzielnie przez Użytkownika.
9. **„Regulacje Ochrony Danych Osobowych”** oznaczają regulacje dotyczące ochrony Danych Osobowych, w tym RODO i Ustawę o ochronie danych osobowych.
10. **„RODO”** oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
11. **„SALESmanago”** oznacza Benhauer sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie (31-532), ul. Grzegórzecka 21, NIP: 676 244 77 54 REGON: 122334666, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000523346, o kapitale zakładowym w wysokości 1 407 450,00 zł..
12. **„Strony”** oznacza Klienta i SALESmanago.
13. **„System”** oznacza platformę online - Customer Engagement Platform.
14. **„Umowa”** oznacza umowę zawartą pomiędzy Klientem a SALESmanago na podstawie Formularza Zamówienia oraz OWU.
15. **„Usługi”** oznacza usługi zamówione przez Klienta na podstawie Formularza Zamówienia i udostępniane online przez SALESmanago, w tym usługi świadczone drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późniejszymi

zmianami), które polegają na (i) udostępnieniu Użytkownikowi Konta (ii) umożliwieniu używania Systemu za pośrednictwem Konta, w tym udostępnieniu Profilu Użytkownika

16. „**Usługi Zewnętrzne**” – usługi świadczone przez Zewnętrznego Dostawcę Usług w związku z korzystaniem z Systemu.
17. „**Ustawa o ochronie danych osobowych**” oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późniejszymi zmianami).
18. „**Użytkownik**” – osoba fizyczna powyżej 18 roku życia, która korzysta z Systemu w imieniu Klienta.
19. „**Zewnętrzny Dostawca Usług**” – dostawca Usług Zewnętrznych.

II. PRZEDMIOT OWU

1. SALESmanago udziela Klientowi niewyłącznej, nieprzenaszalnej licencji na korzystanie z Systemu dostępnego pod adresem www.salesmanago.pl, który gromadzi dane behawioralne i transakcyjne o klientach Klienta oraz automatyzuje i personalizuje dotarcie do klientów we wszystkich kanałach marketingowych.
2. Klientowi w okresie i w zakresie wskazanym w Formularzu Zamówienia, przysługuje wsparcie dedykowanego specjalisty ds. Marketing Automation z zakresu obsługi Systemu ("Onboarding"). W ramach wsparcia, realizowany jest pakiet aktywacyjny obejmujący:
 - a. konfigurację Kont Użytkowników oraz kont do wysyłek email marketingowych;
 - b. przygotowanie i wdrożenie szablonu newslettera na podstawie projektu dostarczonego przez Klienta;
 - c. import dostarczonej przez Klienta bazy kontaktów oraz realizacja kampanii email marketingowych;
 - d. wdrożenie automatycznej segmentacji bazy danych kontaktów oraz konfigurację podstawowych scenariuszy automatyzacji działań marketingowych.

III. WSPARCIE ORAZ SZKOLENIA

1. SALESmanago zapewnia bezpłatne wsparcie Biura Obsługi Klienta w zakresie rozwiązywania problemów przy bieżącym korzystaniu z Systemu. Adres email: support@salesmanago.pl. Maksymalny czas oczekiwania na odpowiedź to 24 h.
2. SALESmanago zapewnia możliwość uczestniczenia przez Klienta w cotygodniowych bezpłatnych szkoleniach online z obsługi Systemu.

IV. ZOBOWIĄZANIA

1. SALESmanago zobowiązuje się do świadczenia Usług z zachowaniem należytej staranności.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się nie wykorzystywać Informacji Poufnych należących do drugiej Strony do celów wykraczających poza zakres Umowy oraz ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych do tych dyrektorów, kierowników, pracowników, wykonawców i agentów, którzy potrzebują takiego dostępu dla celów Umowy. Każda ze Stron może ujawnić Informacje Poufne, jeśli jest do tego zobligowana przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, pod warunkiem, że uprzednio powiadomi drugą Stronę o takim przymusowym ujawnieniu (w zakresie dozwolonym przez prawo) oraz udzieli uzasadnionej pomocy w zakwestionowaniu ujawnienia tych informacji.
3. Klient zobowiązuje się korzystać z Systemu z poszanowaniem dobrych obyczajów, zasad współzycia społecznego oraz zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
4. Podczas korzystania z Systemu Klient jest zobowiązany w szczególności do:
 - a. korzystania z Systemu w sposób niezakłócający jego funkcjonowania, w szczególności poprzez stosowanie określonego oprogramowania lub urządzeń;
 - b. utrzymywania Hasła w tajemnicy i podejmowania wszelkich starań w celu uniknięcia wejścia w posiadanie Hasła przez osobę trzecią;
 - c. nieużywania Systemu w celach niezgodnych z prawem.
5. Klient jest odpowiedzialny za:
 - a. korzystanie i/lub niewłaściwe korzystanie z Serwisu przez każdego Użytkownika,
 - b. legalność, prawdziwość, integralność, dokładność i jakość przekazywanych danych.
6. Minimalne wymagania techniczne, które umożliwiają korzystanie z usług i/lub z Systemu są następujące:
 - a. Usługi dostępne poprzez stronę internetową Klienta (widzety): każda nowoczesna przeglądarka, która obsługuje HTML5, CSS3, JavaScript, pliki cookies, LocalStorage, powiadomienia Web Push oraz nie jest ograniczona w dostępie do zasobów znajdujących się na stronach internetowych salesmanago.com i/lub salesmanago.pl.

- b. Usługi dostępne za pośrednictwem serwisu salesmanago.pl (panel administracyjny): dostęp do sieci Internet, najnowsza wersja jednej z następujących przeglądarek internetowych: Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox z domyślną konfiguracją.
7. Klient może zdecydować się na korzystanie z Usług Zewnętrznych (np. aplikacji) w celu korzystania z funkcjonalności w ramach Systemu. W celu korzystania z tych funkcji, Klient będzie musiał uzyskać dostęp do Usług Zewnętrznych od Zewnętrznych Dostawców Usług. Wszelkie nabycia przez Klienta Usług Zewnętrznych, jakkolwiek wymiana danych pomiędzy Klientem a Zewnętrznym Dostawcą Usług oraz warunki regulujące te kwestie dotyczą wyłącznie Klienta i Zewnętrznego Dostawcy Usług. SALESmanago nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w szczególności wyłącza odpowiedzialność, gwarancję i zobowiązania w odniesieniu do Usług Zewnętrznych niezależnie od tego, czy są one zalecane lub zatwierdzane przez SALESmanago.

V. OPŁATY I PŁATNOŚCI

1. Klient zostanie obciążony miesięczną opłatą za korzystanie z Systemu zgodnie ze szczegółowym cennikiem opisanym w Formularzu Zamówienia.
2. Terminy płatności wskazano w Formularzu Zamówienia. Faktury będą wystawiane na koniec każdego pierwszego miesiąca okresu rozliczeniowego.
3. Opłaty wskazane w Formularzu Zamówienia będą podwyższane w ramach Annual Innovation Premium przy każdym przedłużeniu Umowy o wartość wskazaną w Formularzu Zamówienia. Wskazane podwyższenie opłat nie wymaga zmiany Umowy.
4. Jeśli w czasie trwania Umowy, Klient osiągnie określony próg liczby kontaktów w bazie Systemu, wskazany w Formularzu Zamówienia, opłata za ten próg staje się minimalną miesięczną kwotą zobowiązania Klienta na podstawie Umowy w zakresie opłaty uzależnionej od liczby kontaktów e-mail przechowywanych w bazie Systemu.

VI. COMPLIANCE

1. Klient jest zobowiązany do przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących kontroli eksportu, sankcji gospodarczych, importu, w tym przepisów Unii Europejskiej, Wielkiej Brytanii i Stanów Zjednoczonych które mogą podlegać zmianom.. Oznacza to, że Klient nie będzie, bezpośrednio lub pośrednio, wchodził w relacje biznesowe z żadną osobą lub podmiotem (i) zamieszkałym, posiadającym siedzibę lub zorganizowanym zgodnie z prawem jakiegokolwiek kraju lub terytorium objętego sankcjami gospodarczymi (w tym obecnie: Krymu, Kuby, Iranu, Korei Północnej, i Syrii) – dalej „Kraje Objęte Sankcjami” lub (ii) zidentyfikowanym na jakichkolwiek listach podmiotów objętych restrykcjami (w tym bez ograniczeń: U.S. Treasury, Office of Foreign Assets Control’s Specially Designated Nationals List; the HM Treasury Consolidated List of Financial Targets in the UK; and the European Union’s Consolidated List of Sanctioned Individuals and Entities) – dalej „Lista Stron Objętych Ograniczeniami”.
2. Klient gwarantuje, że nie jest i w czasie obowiązywania nie zostanie: (i) rezydentem mającym siedzibę lub zorganizowanym zgodnie z prawem Kraju Objętego Sankcjami, lub (ii) podmiotem zidentyfikowanym na Liście Stron Objętych Ograniczeniami, ani nie jest podmiotem zależnym w stosunku do którego podmiotem dominującym jest jeden lub więcej podmiotów zidentyfikowanych na tej liście.. SALESmanago zastrzega sobie prawo do żądania od Klienta okresowego, pisemnego potwierdzenia, że spełnia on zobowiązania zawarte w Umowie, w szczególności te, o których mowa w Dziale VI Compliance.

VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Łączna odpowiedzialność SALESmanago na podstawie lub w związku z Umową ograniczona jest do kwoty uiszczanego przez Klienta wynagrodzenia należnego SALESmanago na podstawie Umowy, w okresie dwunastu miesięcy przed datą zdarzenia powodującego szkodę. SALESmanago nie będzie również ponosił odpowiedzialności wynikającej lub pozostającej w związku z Umową za utracone korzyści oraz jakiegokolwiek szkody pośrednie. Powyższe wyłączenie odpowiedzialności za określone szkody oraz ograniczenie odpowiedzialności mają zastosowanie w maksymalnym zakresie dozwolonym przez obowiązujące prawo.
2. SALESmanago nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia, niepowodzenia dostarczenia lub inne szkody wynikające z transferu danych Klienta za pośrednictwem sieci lub urządzeń komunikacyjnych, w tym Internetu.

VIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Umowa obowiązuje od daty wskazanej w Formularzu Zamówienia i zostaje zawarta na czas określony, wskazany w Formularzu Zamówienia. Po upływie tego okresu będzie ulegać automatycznemu przedłużeniu na kolejne okresy wskazane w Formularzu Zamówienia, jeżeli Klient na co najmniej 30 dni przed końcem obowiązywania Umowy nie złoży pisemnej rezygnacji z jej przedłużenia.
2. Klient może wypowiedzieć Umowę wyłącznie w przypadku wystąpienia wadliwości działania Systemu, która uniemożliwia korzystanie z niego, pod warunkiem uprzedniego zgłoszenia tej wadliwości do SALESmanago i nie usunięcia jej przez SALESmanago w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia.
3. SALESmanago może wypowiedzieć Umowę wyłącznie w następujących przypadkach:
 - a. nieuregulowania przez Klienta zapłaty za faktury, w których opóźnienie płatności przekracza 30 dni,
 - b. rażącego naruszenia przez Klienta ogólnych zasad współżycia społecznego lub etyki biznesowej mającej bezpośredni wpływ na wizerunek SALESmanago lub marki SALESmanago, w szczególności w przypadku naruszenia Polityki Anty-Spamowej SALESmanago, dostępnej [tutaj](#),
 - c. naruszenia przez Klienta bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Powyższe naruszenia, w razie złożenia pisemnego wypowiedzenia drugiej Stronie skutkują rozwiązaniem Umowy w trybie natychmiastowym wraz z zaprzestaniem świadczenia usług na rzecz Klienta, przy czym Klient jest obowiązany do zapłaty wynagrodzenia na rzecz SALESmanago za każdy dzień, w którym usługa była wykonywana.
5. Klient upoważnia SALESmanago do bezpłatnego umieszczenia znaku towarowego firmy Klienta (lub logo) oraz wykorzystania nazwy Klienta, w celu wskazania, że Klient jest klientem SALESmanago, w szczególności w celach informowania o używaniu przez Klienta Systemu, na stronie internetowej oraz na profilach w portalach społecznościowych.
6. SALESmanago może w każdej chwili dokonać dowolnej zmiany w jakiegokolwiek Usłudze, która jest niezbędna do zachowania zgodności z obowiązującym prawem lub która nie wpływa w istotny sposób na charakter lub jakość Usług.
7. Zgodnie z Regulacjami Ochrony Danych Osobowych, Strony uregulowały zasady powierzenia przetwarzania Danych Osobowych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 1 do OWU.
8. Informacja dotycząca przetwarzania przez SALESmanago jako administratora danych osobowych osób reprezentujących Klienta oraz osób odpowiedzialnych za koordynację i wykonanie Umowy stanowi Załącznik nr 2 do OWU. Klient zobowiązuje się do przekazania tej informacji osobom, których dane dotyczą.
9. Wszelkie zmiany lub modyfikacje niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub formy dokumentowej, z wykorzystaniem narzędzi do składania podpisu elektronicznego (np. DropboxSign), pod rygorem nieważności. Strony wyłączają stosowanie art. 66¹ § 1-3 Kodeksu cywilnego.
10. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie OWU zostanie uznane przez sąd lub inny właściwy organ za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne, uznaje się, że zostało ono usunięte z OWU i nie będzie miało żadnej mocy, a OWU pozostanie w pełnej mocy, tak jakby takie postanowienie nie było pierwotnie zawarte w OWU. W przypadku takiego usunięcia, Strony będą prowadzić negocjacje w dobrej wierze w celu uzgodnienia warunków wzajemnie akceptowalnego i satysfakcjonującego, alternatywnego postanowienia w miejsce usuniętego postanowienia.
11. Umowa będzie stosowana i interpretowana zgodnie z prawem polskim.
12. Wszelkie spory lub roszczenia, wynikające z niniejszej Umowy będą w pierwszej kolejności rozstrzygane drogą polubowną. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie polski sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę SALESmanago.
13. Załączniki stanowią integralną część OWU.

Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych

zwana dalej: "PPDO"

pomiędzy

Klientem, zwanym dalej "**Administratorem**"

a

SALESmanago, zwanym dalej "**Podmiotem przetwarzającym**"

W związku z tym, że Strony zawarły Umowę, Strony niniejszym postanawiają co następuje:

§ 1 Przedmiot PPDO

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781), zwanej dalej „Ustawą”, oraz właściwej realizacji postanowień Umowy, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe w zakresie określonym niniejszą PPDO.
2. Strony oświadczają, że przetwarzanie danych odbywa się w imieniu Administratora, a Podmiot przetwarzający zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w taki sposób, aby przetwarzanie spełniało wymagania Ustawy oraz RODO i zapewniało ochronę praw osoby, której dane dotyczą.
3. Jeżeli w niniejszej PPDO użyto terminów zdefiniowanych w RODO, terminy te mają takie samo znaczenie jak w RODO.

§ 2 Opis i zakres przetwarzania

1. PPDO ma zastosowanie do przetwarzania danych osobowych określonego poniżej:
 - a. kategorie osób, których dane osobowe są przetwarzane: użytkownicy stron internetowych Administratora, będący klientami lub potencjalnymi klientami Administratora
 - b. kategorie przetwarzanych danych osobowych: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, Contact ID, numer IP, dane behawioralne online osób, których dane dotyczą
 - c. charakter i cel przetwarzania: wykonywanie Umowy, z wykorzystaniem zasobów udostępnionych przez Podmiot przetwarzający.
 - d. przedmiot przetwarzania: dane osobowe przechowywane w bazach danych i serwisach internetowych w okresie obowiązywania Umowy
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie określonym powyżej na podstawie PPDO, lub w oparciu o udokumentowane polecenia Administratora (przekazywane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności), które mają również zastosowanie do przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (chyba że nałożono taki obowiązek zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający, w tym przypadku Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że prawo to zabrania przekazywania takich informacji ze względu na ważny interes publiczny). Udokumentowane polecenia Administratora mają na celu doprecyzowanie postanowień PPDO i nie mogą rozszerzać zakresu obowiązków Podmiotu przetwarzającego, wynikających z PPDO.

§ 3 Prawa i obowiązki Stron

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu zgodnie z prawem gromadzone dane osobowe.
2. Na pisemny wniosek Administratora, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do dostarczenia informacji dotyczących przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, w tym szczegółów technicznych i organizacyjnych wykorzystywanych w celu przetwarzania danych, w zakresie objętym wnioskiem Administratora, w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku zawierającego żądanie udostępnienia takich danych.

3. Podmiot przetwarzający informuje Administratora przed rozpoczęciem przetwarzania danych o realizacji ewentualnego obowiązku prawnego polegającego na przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. a RODO.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby uprawnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności lub są objęte odpowiednim ustawowym obowiązkiem zachowania poufności, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora w celach i zakresie przewidzianym w PPDO.
6. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął środki ochronne wymagane na podstawie art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenie ochrony danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, Strony należyście uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą.
7. Podmiot przetwarzający oświadcza, że przestrzega warunków, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO, dotyczących zaangażowania innego podmiotu przetwarzającego dane osobowe, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. d RODO.
8. Podmiot przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO. Podmiot przetwarzający nie jest zobowiązany do bezpośredniego odpowiadania na żądania osób, których dane osobowe dotyczą.
9. Podmiot przetwarzający uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO. W szczególności:

9.1. **[Naruszenie ochrony danych dotyczące danych przetwarzanych przez Administratora]** W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez Administratora, Podmiot przetwarzający wspomaga Administratora:

- 9.1.1. przy zgłaszaniu naruszenia ochrony danych osobowych właściwemu organowi nadzorcemu niezwłocznie po tym, jak Administrator dowiedział się o naruszeniu,
- 9.1.2. przy uzyskiwaniu następujących informacji, które zgodnie z art. 33 ust. 3 RODO powinny być zawarte w zgłoszeniu administratora i obejmować:
 - 9.1.2.1. charakter danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 9.1.2.2. możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 9.1.2.3. środki zastosowane lub proponowane przez administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki;

- 9.1.3. przy wypełnianiu, zgodnie z art. 34 RODO, obowiązku zawiadomienia bez zbędnej zwłoki osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli naruszenie to może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych.

9.2. **[Naruszenie ochrony danych dotyczące danych przetwarzanych przez podmiot przetwarzający]** W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający zgłasza naruszenie Administratorowi niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin po tym, jak dowiedział się o naruszeniu. Zgłoszenie to powinno zawierać:

- 9.2.1. opis charakteru naruszenia (w tym, w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz wpisów danych, których dotyczy naruszenie);
- 9.2.2. dane punktu kontaktowego, w którym można uzyskać więcej informacji na temat naruszenia ochrony danych osobowych;

- 9.2.3. wskazanie prawdopodobnych konsekwencji naruszenia oraz środków, które zostały lub mają zostać wprowadzone w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki.

10. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO i na warunkach określonych w §4 poniżej.
11. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem instrukcja wydana mu przez Administratora narusza RODO lub inne przepisy Unii lub państwa członkowskiego w zakresie ochrony danych.

§4 Audyty

1. Administrator jest uprawniony do przeprowadzenia, nie częściej niż raz w ciągu każdego kolejnego roku kalendarzowego, audytu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, w zakresie zgodności ich przetwarzania z treścią PPDO oraz obowiązujących przepisów prawa, w szczególności RODO.
2. Podstawową formą przeprowadzania audytu jest audyt prowadzony drogą elektroniczną. Polega on na przesłaniu przez Administratora do Podmiotu przetwarzającego pytań dotyczących zgodności przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych z PPDO, RODO lub powszechnie obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w tym stosowanych środków bezpieczeństwa. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania Administratora, w miarę możliwości w terminie 30 dni od ich otrzymania.
3. Po przeprowadzeniu audytu, o którym mowa w ust. 2, Administrator, w razie potrzeby, jest uprawniony do przeprowadzenia audytu w innej formie. Po otrzymaniu żądania przeprowadzenia takiego audytu, Strony ustalą datę jego rozpoczęcia (która nie może nastąpić wcześniej niż na 10 dni roboczych od otrzymania żądania Administratora), jego dokładny zakres, i osoby upoważnione do jego przeprowadzenia.
4. Audyty będą przeprowadzane w godzinach pracy przedsiębiorstwa Podmiotu przetwarzającego, w zakresie i na obszarze niezbędnym dla przetwarzania danych osobowych bez uszczerbku dla normalnego prowadzenia działalności przez Podmiot przetwarzający, tajemnicy przedsiębiorstwa Podmiotu przetwarzającego oraz informacji poufnych należących do osób trzecich. Administrator zobowiązuje się do zachowania ww. informacji ww. tajemnicy. Przed przystąpieniem do czynności audytowych, Strony (lub odpowiednio zewnętrzny audytor wyznaczony przez Administratora) podpiszą stosowną umowę o zachowaniu poufności.
5. Koszty przeprowadzenia audytu ponosi Administrator.

§5 Odpowiedzialność

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej PPDO, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, RODO, Ustawy oraz niniejszej PPDO.
2. W przypadku szkody spowodowanej działaniem Podmiotu przetwarzającego, Podmiot przetwarzający odpowiadać będzie na zasadzie winy za szkody rzeczywiste poniesione przez Administratora, przy czym całkowita odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego wobec Administratora na podstawie lub w związku z Umową ograniczona jest jednocześnie do kwoty uiszczonego przez Administratora wynagrodzenia należnego Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie Umowy w okresie roku przed datą wystąpienia zdarzenia powodującego szkodę. Podmioty przetwarzający nie będzie również ponosił odpowiedzialności za utracone korzyści oraz jakiegokolwiek szkody pośrednie. Powyższe wyłączenie odpowiedzialności za określone szkody oraz ograniczenie odpowiedzialności mają zastosowanie w maksymalnym zakresie dozwolonym przez obowiązujące prawo.
3. Podmiot przetwarzający jest wyłączony z odpowiedzialności za prawidłowe zabezpieczenie danych osobowych zgodnie z Umową w tej części systemu informatycznego, która jest zarządzana przez Administratora.

§6 Przedstawiciele Stron

Dla potrzeb realizacji niniejszej PPDO, Administrator i Podmiot przetwarzający wyznaczają osobę uprawnioną do kontaktów:

- a. Administrator: osoba kontaktowa wskazana w Formularzu Zamówienia

- b. Podmiot przetwarzający: imię i nazwisko: Piotr Uryga, e-mail: piotr.uryga@salesmanago.com
- wskazana osoba może być w każdej chwili zmieniona poprzez zawiadomienie drugiej Strony drogą elektroniczną. Zmiana taka nie stanowi zmiany PPDO.

§7 Postanowienia końcowe

1. Podmiot przetwarzający nie pobiera dodatkowych opłat z tytułu realizacji postanowień niniejszej PPDO.
2. Niniejsza PPDO zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej PPDO.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, Administrator indywidualnie, w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia niniejszej PPDO, zabezpieczy wszelkie dane osobowe powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania. W terminie 14 dni po dacie wygaśnięcia PPDO, Podmiot przetwarzający trwale usunie wszelkie zapisy zawierające dane osobowe powierzone mu do przetwarzania, przekazane mu w związku lub podczas wykonywania Umowy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g RODO.
4. Strony oświadczają, że wszelkie wcześniej zawarte umowy dotyczące przetwarzania danych osobowych zostają uchylone i zastąpione niniejszą PPDO.
5. Wszelkie kwestie nieobjęte zakresem niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa właściwego, w tym w szczególności przepisom Ustawy i RODO.

Załącznik nr 2 do OWU Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Klienta, osoby reprezentującej Klienta, Użytkownika oraz osoby kontaktowej po stronie Klienta

Kto będzie przetwarzał dane osobowe i jak się z nim skontaktować?

1. Benhauer sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (31-532), ul. Grzegorzewska 21, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000523346 („Spółka”), jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) – Kontrahenta będącego osobą fizyczną, Osób Reprezentujących oraz Osób Kontaktowych.
2. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy kierować pisemnie lub drogą elektroniczną na adresy Spółki wskazane w pkt 1 lub 3.
3. Informujemy, że powołaliśmy inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem: piotr.uryga@salesmanago.com. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Definicje

4. **Kontrahent** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna, z którą Spółką nawiązuje współpracę biznesową.
5. **Osoba Reprezentująca** – przedstawiciel lub pełnomocnik Kontrahenta, z którym Spółka zawarła umowę w celu realizacji współpracy ze Spółką.
6. **Osoba Kontaktowa** – każda osoba fizyczna, która kontaktuje się z pracownikami i przedstawicielami lub pełnomocnikami Spółki w celu nawiązania lub realizacji współpracy biznesowej oraz z Użytkownikiem, w szczególności osobą kontaktową może być pracownik Kontrahenta lub inna osoba wyznaczona przez Kontrahenta, lub działająca w jego imieniu.

Od kogo dane zostały pozyskane?

7. Jeśli jest Pani/Pan Osobą Reprezentującą, dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, jako reprezentanta Kontrahenta, w ramach umowy lub umów łączących go ze Spółką (dalej: „Umowa”).
8. Jeśli jest Pani/Pan Osobą Kontaktową, dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub od Kontrahenta, w ramach realizacji współpracy ze Spółką.

Zakres przetwarzanych danych

9. Zakres przetwarzanych danych obejmuje następujące kategorie:
 - a) dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, NIP, miejsce pracy, zajmowane stanowisko),
 - b) dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres email),
 - c) w przypadku Użytkowników Systemu SALESMANAGO również dane dotyczące aktywności w Systemie, dane logowania,
 - d) inne dane przekazane przez Kontrahenta lub przekazane bezpośrednio przez Panią/Pana w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy.

Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) zawarcie i wykonanie Umowy – podstawą prawną przetwarzania danych Kontrahenta będącego osobą fizyczną jest niezbędność przetwarzania do wykonania Umowy lub do podjęcia działań na żądanie takiego Kontrahenta, przed zawarciem Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) umożliwienie wykonania Umowy, w tym weryfikacji, czy osoba, która kontaktuje się ze Spółką, jest uprawniona do podejmowania czynności w imieniu Kontrahenta – podstawą prawną przetwarzania danych Osoby Kontaktowej oraz Osoby Reprezentującej jest prawnie uzasadniony interes Spółki (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - c) realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów podatkowych i o rachunkowości – podstawą prawną przetwarzania danych Kontrahenta będącego osobą fizyczną, Osoby Reprezentującej i Osoby Kontaktowej jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - d) zarządzanie relacjami z Kontrahentem – podstawą prawną przetwarzania danych Kontrahenta będącego osobą fizyczną, Osoby Kontaktowej oraz Osoby Reprezentującej jest prawnie uzasadniony interes Spółki (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - e) prowadzenia marketingu bezpośredniego produktów i usług Spółki – podstawą prawną przetwarzania danych Kontrahenta będącego osobą fizyczną, Osoby Kontaktowej oraz Osoby Reprezentującej jest prawnie uzasadniony interes Spółki (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - f) badania satysfakcji Kontrahenta dot. produktów i usług Spółki - podstawą prawną przetwarzania danych Kontrahenta będącego osobą fizyczną, Osoby Kontaktowej oraz Osoby Reprezentującej jest prawnie uzasadniony interes Spółki (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - g) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników/współpracowników Spółki lub ochrony mienia lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Spółkę na szkodę – podstawą prawną przetwarzania danych Kontrahenta będącego osobą fizyczną, Osoby Reprezentującej i Osoby Kontaktowej jest prawnie uzasadniony interes Spółki (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - h) ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Spółkę – podstawą prawną przetwarzania danych Kontrahenta będącego osobą fizyczną, Osoby Reprezentującej i Osoby Kontaktowej jest prawnie uzasadniony interes Spółki (art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. f RODO);
 - i) archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Spółki dotyczącego zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów - podstawą prawną przetwarzania danych Kontrahenta będącego osobą fizyczną, Osoby Reprezentującej i Osoby Kontaktowej jest prawnie uzasadniony interes Spółki (art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. f RODO);
 - j) celach wskazanych każdorazowo w treści klauzuli zgody o której wyrażenie może prosić Spółka – podstawą przetwarzania danych Kontrahenta będącego osobą fizyczną, Osoby Reprezentującej i Osoby Kontaktowej jest zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Czy podanie danych osobowych jest obowiązkowe?

11. Jeśli dane osobowe są przetwarzane w związku z zawarciem Umowy i jej wykonywaniem ich podanie jest dobrowolne, jednak bez ich podania brak jest możliwości zawarcia Umowy oraz podejmowania działań w związku z jej realizacją.

12. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Spółce, to podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
13. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Spółkę lub przez stronę trzecią, to podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji tych celów.
14. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, to podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych będzie skutkował brakiem możliwości realizacji danego celu, jeżeli zgoda jest warunkiem realizacji tego celu.

Komu dane osobowe będą przekazywane?

15. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane, wyłącznie w sytuacji, gdy jest to uzasadnione realizowanym celem, następującym kategoriom odbiorców: podmiotom świadczącym usługi na rzecz Spółki takie jak usługi księgowe i podatkowe, audytowe, operatorom pocztowym i kurierom, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, ubezpieczycielom, podmiotom realizującym wsparcie techniczne, organizacyjne i doradcze, podmiotom świadczącym usługi prawne, podmiotom świadczącym usługi archiwizacji, podmiotom świadczącym usługi windykacyjne, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom powiązanym kapitałowo lub osobowo ze Spółką.

Jak długo dane osobowe będą przetwarzane?

16. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych zależy od celu, w jakim dane są lub mogą być przetwarzane.
17. W przypadku przetwarzania danych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres niezbędny do wykonania obowiązków lub uprawnień wynikających z przepisów prawa i okres przedawnienia roszczeń oraz do momentu zakończenia postępowań cywilnych, egzekucyjnych, administracyjnych i karnych wymagających przetwarzania danych.
18. Jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Spółce, to dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności przepisów prawa podatkowego i o rachunkowości).
19. W przypadku przetwarzania danych w celu zarządzania relacjami z Kontrahentem – dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania tej relacji.
20. W zakresie przetwarzania danych w celu prowadzenia przez Spółkę marketingu bezpośredniego, dane osobowe będą przetwarzane przez okres utrzymywania relacji z Kontrahentem lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tym celu.
21. W zakresie przetwarzania danych w innych celach niż ww. w oparciu o przesłankę prawnie uzasadnionego interesu Spółki, dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji tych celów.
22. W zakresie przetwarzania danych na podstawie zgody na przetwarzanie danych w określonych celach – dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub do czasu zrealizowania celu objętego oświadczeniem o zgodzie.

Jakie prawa przysługują w odniesieniu do danych osobowych?

23. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych, do ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania oraz do przenoszenia danych (o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy w sposób zautomatyzowany).
24. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach realizowanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Spółki z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec tychże interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Przysługuje Pani/Panu również prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych do celów marketingu bezpośredniego.
25. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
26. Powyższe żądania i oświadczenia należy składać w sposób wskazany w pkt 2 powyżej.

Gdzie można złożyć skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych?

27. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących jej/jego danych osobowych narusza przepisy prawa, może Pani/Pan złożyć skargę do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. W Rzeczypospolitej Polskiej organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.